

सीएसआईआर- भारतीय समवेत औषध संस्थान, जम्मू
CSIR-INDIAN INSTITUTE OF INTEGRATIVE MEDICINE, JAMMU

संख्या/No.1/157/2026-Estt.

दिनांक/Dated: 14.08.2026

कार्यालय ज्ञापन/OFFICE MEMORANDUM

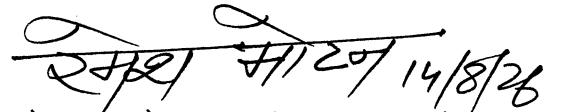
सीएसआईआर कार्यालय ज्ञापन संख्या 5-1 (17)/2008-PD दिनांक 12.08.2026 के अनुपालन में, स्वतंत्रता दिवस (15th अगस्त 2026) मनाने का कार्यक्रम जो दिनांक 29.07.2026 के ओएम के माध्यम से अधिसूचित किया गया, निम्नानुसार संशोधित किया गया है:-

In pursuance of CSIR OM No. 5-1(17)/2008-PD dated 12.08.2026, the programme for celebration of Independence Day (15th august 2026) notified vide OM of even No. dated 29.07.2026, stands amended as under:-

1. कर्मचारियों का एकत्रीकरण : प्रातः 09.45 बजे - मुख्य कार्यालय लॉन, सीएसआईआर-आईआईआईएम, जम्मू (सर कर्नल आर.एन. चोपड़ा की प्रतिमा के निकट)
Assembling of staff : 09.45 A.M. - Main Office Lawn of CSIR-IIIM, Jammu (Near Sir Col. R.N Chopra Bust)
2. गार्ड ऑफ ऑनर : प्रातः 09.55 बजे - मुख्य कार्यालय लॉन
Guard of Honour : 09.55 A.M. - Main Office Lawn
3. निदेशक, आईआईएम द्वारा ध्वजारोहण: प्रातः 10.00 बजे - मुख्य कार्यालय लॉन
तत्पश्चात राष्ट्रीय गीत एवं राष्ट्रगान।
Flag hoisting by the Director, IIIM: 10.00 A.M. - Main Office Lawn followed by National Song and National Anthem
4. निदेशक, सीएसआईआर-आईआईआईएम, जम्मू द्वारा सम्बोधन : प्रातः 10.05 बजे
Address by the Director, CSIR-IIIM, Jammu : 10.05 A.M.
5. आरआरएल स्कूल द्वारा सांस्कृतिक कार्यक्रम: प्रातः 10.15 ए.एम।
(तत्पश्चात मिठाई वितरण)
Cultural programme by RRL School : 10.15 A.M.
(followed by distribution of sweets)

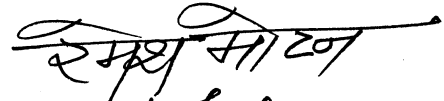
इसके अलावा, हमेशा की तरह कर्मचारियों और उनके परिवार के सदस्यों, स्कूल कर्मचारियों, स्कूली बच्चों और अन्य लोगों को मिठाई वितरित की जाएगी जो 15th अगस्त, 2026 को स्वतंत्रता दिवस समारोह में भाग लेंगे।

Further, as usual sweets will be distributed to the staff and members of their families, school staff, school children and others who will attend the Independence Day function on 15th August, 2026.


(रमेश कुमार मोटन/Ramesh Kumar Mottan)
अनुभाग अधिकारी/SECTION OFFICER

प्रतिलिपि/Copy to:-

1. निदेशक के निजी सहायक/PA to Director.
2. प्रशासन नियंत्रक के निजी सहायक/PA to COA.
3. सभी विभागाध्यक्षों/अनुभाग प्रमुखों को - उनके अधीन काम करने वाले कर्मचारियों के बीच व्यापक प्रचार करने का अनुरोध किया जाता है /All HoDs/Sectional Heads of Divisions/Sections – with the request to give wide publicity amongst staff working under them.
4. प्रभारी, सीएसआईआर-आईआईएम (शाखा) श्रीनगर /Head, CSIR-IIIM (Branch), Srinagar.
5. प्रभारी, आरएमबीडी और आईएसटी- झंडा फहराने वाले क्षेत्र में माइक/ध्वनि प्रणाली की व्यवस्था करने के लिए/Head, RMBD & IST- for arranging mike/ sound system at the Flag hoisting area.
6. प्रधानाचार्य, आरारएल विद्यालय/Principal, RRL School.
7. सचिव, आईआईएम कैफे - कर्मचारियों और उनके परिवार के सदस्यों, स्कूल कर्मचारियों, स्कूली बच्चों और अन्य लोगों को मिठाई खरीदने और वितरण की व्यवस्था करने के लिए जो स्वतंत्रता दिवस समारोह में भाग लेंगे/Secretary, IIIM Café – for procuring and making the arrangement of distribution of sweets to staff and members of their families, school staff, school children and other who will attend the Independence Day function.
8. लैब. पर्यवेक्षक - ध्वजारोहण क्षेत्र के आसपास स्वच्छता सुनिश्चित करने के लिए/Lab. Supervisor – to ensure cleanliness around the Flag hoisting area.
9. प्रमुख इंजिनियर - ध्वजारोहण क्षेत्र के पास व्हाइट वॉश की व्यवस्था करने के लिए/ Head Engg. - for arranging white wash near the Flag hoisting area .
10. एसई (इलेक्ट्रिकल) - कार्यक्रम स्थल पर निर्बाध विद्युत आपूर्ति करने के लिए/SE (Electric) - for making uninterrupted power supply at the venue.
11. सुरक्षा सहायक - राष्ट्रीय ध्वज फहराने की व्यवस्था करने के लिए/Security Assistant - for making arrangement of hoisting of National Flag.
12. सूचना पट्ट/Notice Board.
13. प्रभारी, आईआईएम वेबसाइट - इस ओएम को सीएसआईआर-आईआईएम वेबसाइट पर अपलोड करने के लिए/Incharge, IIIM Website – for uploading this OM on CSIR-IIIM website


14/8/20