<u>सीएसआईआर- भारतीय समवेत औषध संस्थान जम्मू</u>

सं. 16-1(56)/2025-SPARROW-IIIM. दिनांक: 20.03.2026

<u>कार्यालय ज्ञापन</u>

विषय: iGOT कर्मयोगी प्लेटफॉर्म पर अनिवार्य पाठ्यक्रमों को पूरा करना और व्यापक मूल्यांकन ढांचे का कार्यान्वयन – के संबंध में।

CSIR द्वारा जारी निर्देशों (OM सं. 16-1(56)/2025-CCOACR दिनांक 10.03.2026) के अनुपालन में, जिसमें iGOT कर्मयोगी प्लेटफॉर्म पर APAR-लिंक्ड पाठ्यक्रमों को अनिवार्य रूप से पूरा करने के संबंध में निर्देश दिए गए थे, यह सूचित किया जाता है कि DoPT के निर्देशों के अनुसार CSIR में 'सिविल सेवाओं की क्षमता निर्माण के लिए राष्ट्रीय कार्यक्रम' (NPCSCB) – मिशन कर्मयोगी को लागू कर दिया गया है।
उक्त कार्यक्रम के तहत, कर्मचारियों के विभिन्न स्तरों के लिए विशिष्ट पाठ्यक्रम निर्धारित किए गए हैं (जैसा कि अनुबंध I में संलग्न है)। इसके अतिरिक्त, सक्षम प्राधिकारी ने रिपोर्टिंग अवधि 2025-26 (APAR चक्र 2026-27) से 'व्यापक मूल्यांकन ढांचे' (Comprehensive Assessment Framework) को लागू करने की मंजूरी दे दी है। कर्मचारियों की दक्षता (competency) का मूल्यांकन निर्धारित पाठ्यक्रमों पर आधारित स्वतंत्र मूल्यांकनों के माध्यम से किया जाएगा। यह भी सूचित किया जाता है कि मूल्यांकनों के लिए प्रश्न बैंक iGOT कर्मयोगी पोर्टल पर उपलब्ध होंगे, और पाठ्यक्रमों को पूरा करने की स्थिति के साथ-साथ मूल्यांकन के परिणाम भी स्वचालित रूप से SPARROW APAR प्रणाली के साथ एकीकृत हो जाएंगे।

अतः सभी कर्मचारियों से अनुरोध है कि वे यह सुनिश्चित करें कि iGOT कर्मयोगी और SPARROW, दोनों प्लेटफॉर्म पर एक ही ईमेल ID अपडेट की गई हो, ताकि पाठ्यक्रमों को पूरा करने की स्थिति का स्वचालित एकीकरण संभव हो सके।

इसके अलावा, CSIR मुख्यालय के दिशानिर्देशों के अनुसार, उपरोक्त निर्देश गैर-तकनीकी/पृथक संवर्ग (Non-Technical/Isolated Cadre) के कर्मचारियों पर भी लागू होते हैं; इन कर्मचारियों को अपने समकक्ष पदों के लिए निर्धारित पाठ्यक्रम पूरे करना अनिवार्य है (जैसा कि अनुबंध में संलग्न है)। निर्धारित पाठ्यक्रमों और व्यापक मूल्यांकनों को पूरा करने की अंतिम तिथि बढ़ाकर 31.03.2026 कर दी गई है।

संबंधित सभी कर्मचारियों से अनुरोध है कि वे निर्धारित समय सीमा के भीतर निर्धारित पाठ्यक्रम और मूल्यांकन पूरे कर लें। अनुभाग प्रमुखों/नियंत्रण अधिकारियों से अनुरोध है कि वे अपने अधीनस्थ अधिकारियों/कर्मचारियों को इस संबंध में निर्देश दें और यह सुनिश्चित करें कि निर्धारित समय सीमा के भीतर इन निर्देशों का अनुपालन किया जाए।

यह आदेश सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

अनुभाग अधिकारी (स्थापना) 20/3

प्रतिलिपि:-

1. निदेशक के निजी सहायक को।
2. CoA के निजी सहायक को।
3. प्रशासनिक/पृथक संवर्गों के समस्त अधिकारियों एवं कर्मचारियों को।
4. IT प्रमुख से अनुरोध है कि कृपया इस OM को वेबसाइट पर अपलोड करें।
5. कार्यालय प्रति।

CSIR – INDIAN INSTITUTE OF INTEGRATIVE MEDICINE, JAMMU

No.16-1(56)/2025-SPARROW-IIIM. **Dated: 20.03.2026**

OFFICE MEMORANDUM

Subject: **Completion of mandatory courses on iGOT Karmayogi Platform and implementation of Comprehensive Assessment Framework – reg.**

In pursuance of the instructions issued by **CSIR vide OM No. 16-1(56)/2025-CCOACR dated 10.03.2026** regarding mandatory completion of APAR-linked courses on the **iGOT Karmayogi Platform**, it is informed that the **National Programme for Civil Services Capacity Building (NPCSCB) – Mission Karmayogi** has been implemented in CSIR as per the instructions of **DoPT**.

Under the said programme, specific courses have been identified for different levels of employees (**as attached in the Annexure I**). Further, the Competent Authority has approved the roll-out of the Comprehensive Assessment Framework from the reporting period 2025-26 (APAR cycle 2026-27). The competency attainment of employees shall be evaluated through standalone assessments based on the prescribed courses.

It is further informed that the question banks for the assessments will be available on the **iGOT Karmayogi Portal**, and the completion status of the courses as well as assessment results will automatically be integrated with the **SPARROW APAR system**.

All employees are therefore requested to ensure that the same email ID is updated on both iGOT Karmayogi and SPARROW platforms to enable automatic integration of course completion status.

Further, as per CSIR Hqrs guidelines, the above instructions are also applicable to **Non-Technical/Isolated Cadre employees**, who are required to complete the prescribed courses applicable to their equivalent posts(as attached in the annexure).The last date for completion of the prescribed courses and comprehensive assessments has been extended up to 31.03.2026.

All concerned employees are requested to complete the prescribed courses and assessments within the stipulated time. Section Heads/Controlling Officers are requested to direct their subordinate officers/employees and ensure compliance within the stipulated timeframe.

This issuses with the approval of the Competent Authority.

Section Officer (Estt.) 20/3/26

Copy to:-

1. PA to Director.
2. PA to CoA.
3. All officers and employees of Administrative/Isolated cadres.
4. Head IT to kindly upload this OM on website.
5. Office copy.

Annexure I

Mandatory Courses for Comprehensive Assessment Test for the Year 2025-26

Stakeholder	S. No	Course Name	Course Provider	Duration
JS and other equivalent posts	1.	Behaviour Architecture - Understanding Human Behaviour	Fractal	1 hr 59 mins
	2.	Human Decision Making and its Biases	Fractal	2 hr 18 mins
	3.	Overview of Viksit Bharat, 2047	NITI Aayog/ Karmayogi Bhrat	1 h 3 mins
Sr. DS/Sr.COA/DS/ COA/Sr. Dy. FA/Sr.COFA/Dy. FA/COFA/Sr. COSP/COSP/PSO/Sr.PPS and other equivalent posts	1.	Managing & Leading Team	ISB Hyderabad	1 h 40 mins
	2.	Understand How AI Impacts You and Your Government	Apolitical	1h 45 mins
	3.	Digital Personal Data Protection Act, 2023: An Overview	Karmayogi Bharat	1 hr 12 min
US/AO/FAO/SPO/PPS and other equivalent posts	1.	Cyber Security	IIT Madras	1 hr 25 mins
	2.	Digital Personal Data Protection Act, 2023: An Overview	Karmayogi Bharat	1 hr 12 mins
	3.	Leading with Clarity: Svadharma in Public Service	Capacity Building Commission	59m 48s
SO(Gen./F&A/S&P) /ASO (Gen./F&A/S&P) /Sr. Steno and other equivalent posts	1.	Basics of Communication	IIMC	1 hr 10 mins
	2.	Workplace Wellbeing	Harappa Education	1 hr 2 min
	3.	Noting and Drafting	ISTM	2 hr
JSA (Gen/F&A/S&P) /SSA(Gen./F&A/S&P)/ Jr. Steno/ MTS and other equivalent posts	1.	स्वच्छता ही सेवा- 2024 प्रशिक्षण माड्यूल	Ministry of Housing and Urban Affairs (MoHUA)	20 mins
	2.	Do's and Dont's for Government Employees- (Hindi)	ISTM	54 mins
	3.	Developing Effective Soft Skills	CRPF	40 mins