

सीएसआईआर- भारतीय समवेत औषध संस्थान
CSIR-INDIAN INSTITUTE OF INTEGRATIVE MEDICINE, JAMMU

सं. -1/157/2026-स्था.

दिनांक/Dated: 20.03.2026

कार्यालय ज्ञापन/OFFICE MEMORANDUM

सक्षम प्राधिकारी ने मंजूरी दी है कि प्रशासन के तीनों विंग अर्थात् एडमिन, भंडार एवं क्रय और वित्त एवं लेखा अनुभाग वित्तीय वर्ष **2025-2026** को सुचारू रूप से बंद करने के लिए शनिवार (**21.03.2026**) और रविवार (**22.03.2026**) को कार्यालय में उपस्थित रहेंगे।

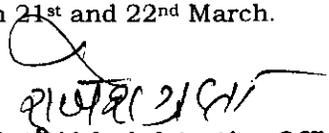
The Competent Authority has approved that staff members of all three wings of Administration viz. Admin, Store & Purchase, and Finance & Accounts, will attend office on Saturday (21.03.2026) and Sunday (22.03.2026) to ensure smooth closing of the Financial Year 2025-2026.

इसके अलावा, सभी माँगकर्ता अधिकारियों से अनुरोध है कि वे सुनिश्चित करें कि उनसे संबंधित बिलों को स्टोर और खरीद से संसाधित किया जाए और भुगतान के लिए वित्त और लेखा विभाग को 22.03.2026 तक प्रस्तुत किया जाए।

Further, all Indenting Officers are requested to ensure that bills pertaining to them are processed from Store & Purchase and submitted to Finance & Accounts for payment by 22.03.2026.

प्रशासन, भंडार एवं क्रय तथा वित्त एवं लेखा के सभी तीन विभागों के कर्मचारियों को 21 और 22 मार्च को उनकी उपस्थिति के बदले में क्षतिपूरक अवकाश की अनुमति दी जाएगी।

Compensatory leave will be granted to staff members of all three wings viz. Admin, Store & Purchase, and Finance & Accounts in lieu of their attendance on 21st and 22nd March.


प्रशासनिक अधिकारी/ Administrative Officer

प्रतिलिपि भेजने के लिए/Copy to:-

1. बिल अनुभाग/Bill Section
2. लेखा अनुभाग/Accounts Section
3. निदेशक के निजी सचिव/PS to Director
4. प्रशासन नियंत्रक के निजी सहायक/PA to CoA
5. सभी विभागाध्यक्ष/अनुभागाध्यक्ष/All HODs/Sectional Heads
6. प्रभारी, आईआईआईएम वेबसाइट/कृपया कार्यालय ज्ञापन को आईआईआईएम वेबसाइट पर अपलोड करें/Incharge, IIIM website- Please upload this OM on IIIM website