

संख्या/No. 32012/2/2025-Estt.

दिनांक/ Dated: 02.01.2026

कार्यालय जापन/OFFICE MEMORANDUM

संदर्भ/Ref:- सीएसआईआर-आईआईआईएम ओएम सं. 32012/2/2025-स्था.-आईआईआईएम दिनांक 12.12.2025 पदोन्नति डीपीसी के संबंध में-

**CSIR-IIIM OM No.32012/2/2025-Estt.-IIIM dated 12.12.2025
regarding Promotion DPC-**

विषय/Sub:- पदोन्नत पद में शामिल होना - रेग।/ Joining to the promoted post - reg.

दिनांक 12.12.2025 की समान संख्या के उपर्युक्त कार्यालय जापन के अनुसरण में, यह अधिसूचित किया जाता है कि निम्नलिखित प्रशासनिक कर्मचारी प्रत्येक के सामने उल्लिखित तारीखों से पदोन्नत पद पर शामिल हो गए हैं: -

In pursuance of the above referred OM of even number dated 12.12.2025, it is notified that following Administrative Staff have joined the promoted post with effect from dates as mentioned against each:-

क्र.सं./Sr. No.	नाम और पदनाम Name and Designation	पद और उसका वेतन स्तर Promoted Post and its pay level	पदोन्नत पद ग्रहण करने की तिथि /Date of joining the promoted post
1.	श्री तरसेम कुमार, वरिष्ठ सचिवालय सहायक (सामान्य) Sh. Tarsem Kumar, SSA (G)	सहायक अनुभाग अधिकारी (सामान्य) ASO (Gen), Pay level-7 Rs.44,900-1,42,400)	01.01.2026 (FN)
2.	श्री राकेश चौधरी, वरिष्ठ सचिवालय सहायक (भंडार एवं क्रय) Sh. Rakesh Chowdhary, SSA (S&P)	सहायक अनुभाग अधिकारी (भंडार एवं क्रय) ASO (S&P), Pay level-7 Rs.44,900-1,42,400)	01.01.2026 (FN)
3.	श्री अखिल वर्मा, कनिष्ठ सचिवालय सहायक (सामान्य) Sh. Akhil Verma, JSA (G)	वरिष्ठ सचिवालय सहायक (सामान्य) SSA (G) Pay level - 04 (Rs.25,500-81,100)	01.01.2026 (FN)
4.	सुश्री काजल शर्मा, कनिष्ठ सचिवालय सहायक (सामान्य) Ms. Kajal Sharma, JSA (G)	वरिष्ठ सचिवालय सहायक (सामान्य) SSA (G) Pay level - 04 (Rs.25,500-81,100)	01.01.2026(FN)
5.	श्री रहूल शर्मा, कनिष्ठ सचिवालय सहायक (वित्त एवं लेखा) Sh. Rahul Sharma, JSA (F&A)	वरिष्ठ सचिवालय सहायक (वित्त एवं लेखा) SSA(F&A) Pay level - 04 (Rs.25,500-81,100)	01.01.2026(FN)

रमेश मोहन
7/1/26

6.	श्री मोहम्मद सुहैल दार, कनिष्ठ सचिवालय सहायक (वित्त एवं लेखा) Sh. Mohd. Suhail Dar, JSA (F&A)	वरिष्ठ सचिवालय सहायक (वित्त एवं लेखा) SSA (F&A) Pay level - 04 (Rs.25,500-81,100)	01.01.2026(FN)
----	--	---	----------------

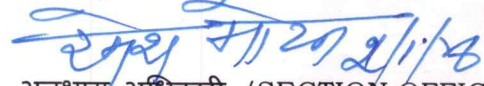
वे पद का कार्यभार ग्रहण करने की तारीख से एक वर्ष की अवधि के लिए परीक्षा पर रहेंगे। परीक्षाधीन अवधि को सक्षम प्राधिकारी के विवेक पर बढ़ाया या घटाया जा सकता है।

They will be on probation for a period of one year from the date of taking over charge of the post. The probationary period may be extended or curtailed at the discretion of the Competent Authority.

उपरोक्त प्रमोटरों का वेतन अलग से नियम के अनुसार तय किया जाएगा। हालांकि, उनके पास सामान्य नियमों के तहत एफआर-22 के मौजूदा प्रावधानों के संदर्भ में, नए पद पर पदोन्नति की तारीख से या निचले पद में वृद्धि की तारीख से नए पद पर वेतन के निर्धारण के लिए पद का प्रभार लेने की तारीख से एक महीने के भीतर प्रयोग किए जाने का विकल्प होगा।

The pay of above promotees will be fixed as per rule separately. However, they will have the option, to be exercised within one month from the date of taking over the charge of the post, for fixation of pay in the new post with effect from the date of promotion to the new post or with effect from the date of increment in the lower post, in terms of the extant provisions of FR-22 under normal rules.

यह निदेशक, सीएसआईआर-आईआईआईएम, जम्मू के अनुमोदन से जारी करता है।
This issues with the approval of the Director, CSIR-IIIM, Jammu.



अनुभाग अधिकारी /SECTION OFFICER

प्रतिलिपि भेजने हेतु/Copy to:-

1. संबंधित व्यक्ति/Persons concerned.
2. सीएसआईआर-आईआईआईएम के सभी विभागाध्यक्ष/अनुभागीय प्रमुख/All HoDs/Sectional Heads of CSIR-IIIM.
3. निदेशक के निजी सहायक/PA to Director, CSIR-IIIM
4. प्रशासन नियंत्रक के निजी सहायक/PA to COA,
5. प्रशासनिक अधिकारी/Administrative Officer
6. वित्त और लेखा अधिकारी/F&AO
7. भंडार एवं क्रय अधिकारी/SPO
8. वॉच एंड वार्ड सेक्शन/ Watch & Ward Section.
9. प्रभारी, आईआईआईएम वेबसाइट - सीएसआईआर-आईआईआईएम वेबसाइट पर अपलोड करने के लिए/Incharge, IIIM Website – for uploading on CSIR-IIIM website
10. सीएसआईआर-आईआईआईएम औषधालय/ CSIR-IIIM Dispensary
11. पुस्तकालय, सीएसआईआर-आईआईआईएम, जम्मू /Library, CSIR-IIIM, Jammu.
12. केंद्रीय भंडार/ Central Store.
13. सूचना पट्ट/Notice Board